

UMOWA

O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK OZONKI W RAMACH PROJEKTU NR RPMP.08.05.00-12-0056/21 pn: Utworzenie nowych miejsc opieki dla dzieci do 3r.z. szansą na zatrudnienie dla ich opiekunów. NR _____ (zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu 01.01.2022 pomiędzy Stronami:

A.Górska, M.Talaga-Poznańska, J.Wróbel SC adres siedziby: Stefana Banacha 31/U1, 31-235 Kraków, NIP: 945-221-98-36 Regon: 38030577 w ramach Niepublicznego Żłobka OZONKI 2 (numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 7730.2.24.2021)

zwanym w dalszej części Umowy „**Placówką**”

a:

Panią/Panem (imię i nazwisko):

Adres zamieszkania:

Legitymującą się dowodem osobistym seria/nr:

Nr PESEL

Nr telefonu:

Adres email:.....

zwanymi w dalszej części Umowy „**Rodzicami /Opiekunami prawnymi**”

Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że są prawnymi opiekunami dziecka, o którym mowa w Umowie, a ich prawa do dziecka w żaden sposób nie są ograniczone.

§1 Przedmiot Umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pt.

„Utworzenie nowych miejsc opieki dla dzieci do 3r.z. szansą na zatrudnienie dla ich opiekunów” nr RPMP.08.05.00-12-0056/21 współfinansowanego z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie sprawowania, w placówce opiekuńczo wychowawczej opieki, wychowywania i nauczania dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: _____

Data urodzenia: _____

Nr PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

§2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2022 do 30.06.2022
2. Wsparcie w projekcie na okres 01.01.2022 do 30.06.2022

§3 ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

1. Placówka pracuje przez cały rok w godzinach od 7:00 do 18:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W Wigilię, Sylwestra, dni wchodzące w skład tzw. długich weekendów oraz w sytuacjach nadzwyczajnych placówka może być zamknięta.
3. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przez Placówkę przed godziną 7:00 jak i po godzinie 18:00 wymaga wcześniejszego ustalenia z Właścicielem lub Kierownikiem placówki. Opłata z tego tytułu będzie podlegała odrębnym i dodatkowym ustaleniom.
4. Odbiór dziecka po godzinie 18:00 bez wcześniejszych ustaleń powoduje automatyczne naliczenie opłaty w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 30 min liczone od jednego dziecka.

§4 OBOWIĄZKI PLACÓWKI

Placówka zobowiązuje się do:

1. realizacji opieki, wychowania i nauczania w czasie pobytu dziecka w Placówce, zgodnie z jej Statutem oraz postanowieniami Umowy,
2. przestrzegania ustaleń karty Zgłoszenia Dziecka,
3. zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka oraz bezpieczeństwa podczas jego pobytu w Placówce,
- ~~4.~~ zatrudnienia kadry z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk,
5. zapewnienia zajęć dodatkowych, zagwarantowanych w ramach czesnego, wg aktualnego grafika
6. Zapewnienia pełnego dziennego wyżywienia oraz napojów
7. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, we wrześniu każdego roku, przy czym w pierwszym roku uczęszczania dziecka do Placówki kwota ubezpieczenia pokrywana jest z opłaty rekrutacyjnej, w kolejnych latach kwota ubezpieczenia zostanie doliczona do pierwszego rachunku w nowym roku szkolnym.
8. informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o sprawach bieżących związanych z działalnością Placówki .

§5 OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „Formularza zgłoszeniowego” oraz Karty Zgłoszenia dziecka przyprowadzania do Placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka. W przypadku wystąpienia m.in. gorączki, kaszlu, kataru, biegunki lub wymiotów pozostawienia dziecka w domu na 48 godzinnej obserwacji oraz obowiązkowej konsultacji z lekarzem pierwszego kontaktu w celu diagnostyki,
2. niezwłocznego informowania Właściciela lub Kierownictwo Placówki o stanie zdrowia dziecka lub jego rodzeństwa, w zakresie w jakim może mieć to wpływ na bezpieczeństwo i stan zdrowia pozostałych dzieci np. wystąpienie choroby zakaźnej, pojawienie się wszy,
3. w przypadku, gdy dziecko cierpi na dolegliwości o charakterze przewlekłym lub inne, niepowodujące zagrożenia dla innych dzieci, w szczególności takie jak alergia, astma, refluks, rosnące zęby, anemia Rodzic/Opiekun prawny powinien umieścić takie informacje w Karcie Zgłoszenia Dziecka, a w razie ujawnienia się ich w czasie późniejszym niezwłocznie przedłożyć stosowne pisemne oświadczenie w tym zakresie najlepiej przekazane od lekarza specjalisty,
4. w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o możliwości powrotu dziecka do żłobka,
5. współpracy z Placówką w procesie opiekuńczo - wychowawczym i edukacyjnym,
6. regularnego i terminowego wnoszenia opłat o których mowa w §6 Umowy, a które zostają przekazane Rodzic/Opiekunowi prawnemu na podstawie przekazanego rachunku naliczanego z góry zawsze na początku bieżącego miesiąca.
7. przestrzegania obowiązujących w Placówce Statutów i Regulaminów oraz wprowadzanych, szczególnych i uzasadnionych okolicznościami, dodatkowych procedur.

§6 PŁATNOŚCI

13. Czesne na czas wsparcia w projekcie wynosi 347,84zł zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem złotych 84/100) miesięcznie, gdy obecność dziecka w danym miesiącu wyniesie minimum 75,00%. W przypadku miesięcznej frekwencji dziecka na poziomie 20,00%-74,99% wysokość czesnego wyniesie 811,63zł. Jeśli miesięczna frekwencja dziecka spadnie poniżej 20% wysokość czesnego wyniesie 1855,18zł.

Wszystkie opłaty na poczet Placówki wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy:

W mBanku **30 1140 2004 0000 3702 8124 9428**

W tytule przelewu należy umieścić następujące informacje:

Imię i nazwisko dziecka oraz symbol i numer rachunku, za który uiszczana jest opłata.

1. Nieuregulowanie opłat wynikających z otrzymanego rachunku w terminie 30 dni od daty jej wystawienia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przy czym

Placówka ma obowiązek wezwać Rodzica/Opiekuna prawnego do uregulowania zaległych opłat wyznaczając mu dodatkowy siedmiodniowy termin do zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym ostatecznie terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z automatycznym rozwiązaniem Umowy (co nie zwalnia Rodzica/Opiekuna prawnego z uiszczenia należnych opłat.) bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§7 REGULACJE DOTYCZĄCE OKRESU WAKACJI, NIEOBECNOŚCI DZIECI ORAZ INNYCH OKOLICZOŚCI

1. Czesne w okresie wakacji i ferii zimowych jest należne i pozostaje niezmiennie
2. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać pisemnie poprzez wiadomość sms lub telefonicznie do 8:15 dnia bieżącego.
3. W przypadku usprawiedliwionej (zgłoszonej w odpowiedni sposób i w odpowiednim czasie) nieobecności dziecka w Placówce opłaty za wyżywienie nie zostają naliczane, czesne pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zgłoszonej Placówce odpowiednio wcześniej tj. z 30-dniowym wyprzedzeniem nieobecności dziecka w wieku żłobkowym, przez okres pełnego miesiąca (zawieszenie pobytu). Czesne pozostaje niezmienione.
5. W przypadku przymusowego zawieszenia/ograniczenia funkcjonowania Placówki z powodów niezależnych od niej. Placówka zobowiązuje się do realizacji Umowy w każdy możliwy sposób regulowany przez bieżące ogólnie narzucone procedury awaryjne.

§8 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Placówka będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności wzywania i wyznaczania Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu dodatkowego terminu do należytego jej wykonania) w sytuacji:
 - a) zatajenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka, w szczególności, gdy dziecko jest ciężko chore lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Placówce,
 - b) niezgodnego z prawdą wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka lub niezgodnego z prawdą złożenia oświadczenia w zakresie informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - c) szczególnie nagannego zachowania dziecka, które uniemożliwia pracę pracowników Placówki albo zagraża bezpieczeństwu pozostałych wychowanków.
2. Placówka będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego siedmiodniowego terminu do usunięcia naruszeń, w przypadku gdy Rodzice/ Opiekunowie prawni:
 - a) nie podejmują współpracy z Placówką w zakresie rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - b) dopuszczają się zwłoki w regulowaniu opłat, wynikających z tytułu otrzymanego rachunku za okres przekraczający jeden miesiąc,
 - c) naruszają postanowienia Umowy, Statutów lub Regulaminów,

- d) przyprowadzenia do Placówki chore dziecko/dzieci i/lub dopuszczenia do sytuacji, w której nie zostaje ono odebrane z Placówki po zawiadomieniu o konieczności odbioru,
3. Rodzic/Opiekun prawny może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej. Niezachowanie wymienionej formy i terminu nie zwalnia Rodziców/Opiekunów prawnych z obowiązku uiszczania opłat określonych w §6 Umowy.
 5. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych Placówka nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę.
 6. Do momentu wygaśnięcia Umowy Rodzice/Opiekunowie prawni zachowują wszelkie prawa wynikające z Umowy, a dziecko ma pełne prawo do korzystania z oferty Placówki w zakresie określonym Umową.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest firma A.Górska, M.Talaga-Poznańska, J.Wróbel SC, z siedzibą ul.S.Banacha 31/U1, 31-235 Kraków NIP 945-221-98-36. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul.S.Banacha 31/U1, 31-235 Kraków lub drogą elektroniczną pod adresem ozon@ozon2.pl.
2. Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarza się w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi od 8 miesięcy do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO). Dane osobowe przetwarzane są do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane. Dane osobowe przekazywane są: podmiotom wewnętrznym związanym z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi od 8 miesięcy do 4 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (opiekunowie, pomoce opiekuna etc.)(art. 6 RODO), podmiotom zewnętrznym wspierającym prowadzenie placówki opieki nad dziećmi od 8 miesięcy do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (trenerzy, lektorzy prowadzący zajęcia dodatkowe, psycholog, logopeda, położna etc.)(art. 6 RODO), innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskiwania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (urząd gminy, urząd miasta, biuro rachunkowe etc.)(art. 6 RODO). Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbioru dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Rodzice/Opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbioru dzieci, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych Dziecka, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy w

ramach projektu nr RPMP.08.05.00-12-0056/21 pn: Utworzenie nowych miejsc opieki dla dzieci do 3r.z. szansą na zatrudnienie dla ich opiekunów..

5. Każda ze stron ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 2019 poz. 1781).

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Obowiązki uczestnika projektu:

- a) złożenie oświadczeń dotyczących kwalifikowalności wraz z **przedstawieniem zaświadczeń potwierdzających posiadanie statusu osoby pracującej lub pozostającej bez pracy (od pracodawcy, z ZUS, z PUP, CEIDG) na moment rozpoczęcia udziału w projekcie oraz ponownie do 4 tygodni po ukończeniu udziału we wsparciu z projektu pod groźbą zwrotu należności czesnego za okres obowiązywania umowy.**
- b) złożenie oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
- c) złożenie formularza danych osobowych stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Niezbędne załączniki do umowy:

- a) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b)** formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości,
 - d) regulamin rekrutacji,
 - e) oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie zawartych w regulaminie rekrutacji wraz ze stosownym zaświadczeniem (od pracodawcy, z ZUS, z PUP, CEIDG)
1. Rodzice/ opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Placówki oraz zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nich postanowień.
 2. Rodzice/ opiekunowie prawni oświadczają, że informacje w Umowie są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażają zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez A.Górska, M.Talaga-Poznańska, J.Wróbel SC, z siedzibą ul.S.Banacha 31/U1, 31-235 Kraków w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w Placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).

3. Wszelkie zmiany, aneksy, modyfikacje, uzupełnienia oraz wypowiedzenie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, zgody, wezwania i inne informacje, które są wymagane bądź dozwolone przez Umowę, będą dokonane na piśmie i będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną (a) doręczone do rąk własnych, (b) przesłane pocztą poleconą lub (c) przesłane pocztą elektroniczną na adres podany poniżej:

dla Placówki: A.Górska, M.Talaga-Poznańska, J.Wróbel SC, z siedzibą
ul.S.Banacha 31/U1, 31-235 Kraków adres e-mail:
ozon@ozon2.pl

dla Rodzica/Opiekuna prawnego (prosimy także wpisać e-mail):

.....
.....
.....

5. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w Umowie uznaje się za skutecznie doręczone. W razie nieodebrania korespondencji oświadczenie w niej zawarte będzie uważane za doręczone po bezskutecznym upływie terminu, w którym korespondencja mogła zostać odebrana przez adresata po jej dwukrotnym awizowaniu przez pocztę albo z dniem poczynienia przez pocztę adnotacji o odmowie jej odbioru lub niemożności doręczenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*Rodzice /Opiekunowie prawni
przedstawiciela Placówki*

.....
Pieczęć i podpis